УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №39

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Пискушова

**План мероприятий**

**по подготовке учащихся к проведению ГИА и ЕГЭ**

**2012-2013 учебный год**

**Цель:**

Выработка подходов к единому государственному экзамену по русскому языку, литературе, английскому языку, математике, физике, информатике, истории России, обществознанию, химии, физике, географии, биологии.

1. **Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах:**

* отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ;
* выработка единых подходов к проверке и оцениванию уровня и качества обученности выпускников ОУ;
* ориентировка учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ.

1. **Помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ:**

* скорректировать предметные компетенции выпускников на базовом уровне (для выполнения заданий части А), на повышенном уровне (для выполнения заданий части В);
* ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С;
* научить выпускников работа в формате ЕГЭ, познакомить с процедурой единого государственного экзамена, помочь претендентам на медаль качественно подготовиться к ЕГЭ;

1. **Подготовка персонала, участвующего в процедуре проведения ЕГЭ.**

* подготовить необходимое число организаторов ЕГЭ в аудиториях, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК для проведения процедуры ЕГЭ без нарушений;
* подготовка экспертом для проверки заданий части С.

1. **Информирование родителей выпускников:**

* об условиях проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2013 году;
* о процедуре проведения ЕГЭ-2013;
* о трудностях, возникающих у выпускников, при выполнении тестовых заданий ЕГЭ.

**О подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель директора по УВР** | |
| 1. Подготовка материалов к педагогическому совету по итогам ЕГЭ-2012 и подготовке к ЕГЭ-2013 | август  август-сентябрь |
| 1. Оформление стендов для выпускников государственной (итоговой) аттестации | сентябрь  в течение года |
| 1. Обновление страниц сайта ОУ по проблеме ЕГЭ. | в течение года |
| 1. Знакомство педагогов и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ | в течение года |
| 1. Совещание при завуче о работе педагога-психолога с выпускниками школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ». | в течение года  1-2 полугодия |
| 1. Совещание при завуче «Планирование работы по подготовке к ЕГЭ». | сентябрь |
| 1. Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, наблюдателей ЕГЭ | 2-е полугодие |
| 1. Формирование предварительного списка учащихся на экзамены по выбору. | февраль |
| 1. Ознакомление учащихся с Положением о «Формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013 году под подпись. | ноябрь,  февраль – март 2012г/2013г. |
| 1. Корректировка базы данных участников, организаторов, наблюдателей. | апрель 2013г. |
| 1. Составление списка, организаторов ЕГЭ на учебу | апрель 2013г |
| 1. Организация родительских собрания о подготовке учащихся к ЕГЭ, о нормативной базе ЕГЭ, Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся | в течение года |
| 1. Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций | май 2013г. |
| 1. Организация работы «Телефона доверия» для учащихся и родителей | январь-май |
| 1. Подготовка справки о результатах ЕГЭ | июнь |
| 1. Совещание учителей-предметников при завуче о результатах ЕГЭ | июнь 2013г |
| 1. Корректировка плана курсовой подготовки учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ | Август 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-го класса» | Сентябрь 2012 |
| 1. Семинар для учителей «Психолого-педагогические особенности подготовки обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.» | Ноябрь 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Формирование мотивационных установок участников образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ». | Ноябрь 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги I полугодия. Промежуточные результаты подготовки к ЕГЭ» | Декабрь 2012 |
| 1. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ». | Январь 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ЕГЭ» | Февраль 2013 |
| 1. Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения в подготовке учащихся к ЕГЭ. | Март 2013 |
| 1. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю при подготовке к ЕГЭ. | Март-апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся». | Апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций». | Май 2013 |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ» | Август 2013 |
| 1. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Проверка объема учебной нагрузки учащихся. | Октябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Проверка стояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе. | Февраль |
| 1. Совещание при завуче «Выполнение ВШК по подготовке к ЕГЭ» | декабрь |
| 1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий. | Декабрь 2012 |
| 1. Контроль за посещаемостью учащимися дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы. | Декабрь 2011 |
| 1. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | Январь 2013 |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе. | Февраль 2013 |
| 1. Контроль подготовки учащихся к ЕГЭ на предметах по выбору. | Январь 2013 |
| 1. Корректировка базы данных ЕГЭ. | Март 2013 |
| 1. Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | По отдельному плану |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелом в знаниях учащихся». | Апрель 2013 |
| 1. Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ. | Апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ» | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ». | Август 2013 |
| **Председатели методических объединений:** | |
| 1. Анализ результатов ГИА-9 и ЕГЭ-2012. Принятие решения о корректировке плана работы методических объединений по подготовке к ЕГЭ. | Сентябрь |
| 1. Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | август 2012 |
| 1. Составление графика тренировочных и диагностических работ | Сентябрь 2012 |
| 1. Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ЕГЭ». | Сентябрь 2012 |
| 1. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в Вузы в 2013 году | в течение года |
| 1. Ознакомление учителей и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ. | В соответствии с составленным графиком |
| 1. Организация посещения учителями окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ | в соответствии с планом |
| 1. Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ. | Август 2012 |
| 1. Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации» | Октябрь 2012 |
| 1. Индивидуальная помощь учителям по использованию итернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Заседания методических объединений «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе». | Январь 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Ноябрь-апрель |
| 1. Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем учебных курсов. | Декабрь-март |
| 1. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю пи подготовке к ЕГЭ. | Март-апрель 2013 |
| 1. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ. | Апрель 2013 |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ» | Август 2013 |
| 1. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ | Ноябрь 2012 |
| 1. Проверка состояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе. | Ноябрь 2012 |
| 1. Контроль посещения учителями окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ. | В соответствии с планом округа |
| 1. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы. | Декабрь 2012 |
| 1. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | январь |
| 1. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | П отдельному плану ВШК |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся». | Март-апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ» | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ» | Август 2013 |
| **Классный руководитель:** | |
| 1. Информирование учащихся о сроках тренировочных и диагностических работ. | сентябрь 2012 |
| 1. Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ форме ЕГЭ. | в течение года |
| 1. Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся. | октябрь 2012 |
| 1. Родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ). | октябрь 2012 |
| 1. Формирование предварительной базы данных участников ЕГЭ. | Ноябрь 2012 |
| 1. Проведение классных родительских собраний «Ход подготовки к ЕГЭ» | Ноябрь, мат, май |
| 1. Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников. | Октябрь, декабрь, март 2012-2013 уч.г. |
| 1. Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013 году (под роспись) | Ноябрь 2012,  Февраль-март 2013. |
| 1. Классный час «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013г. | декабрь |
| 1. Оформление стенда «Готовься к экзаменам». | Октябрь, изменения в течение года. |
| 1. Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ. | в течение года |
| 1. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ. | Февраль 2013г. |
| 1. Корректировка базы данных участников ЕГЭ. |  |
| 1. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций. | Май 2013 |
| 1. Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ | Июнь 2013 |
| 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2012. | Сентябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в своем классе с целью выяснения, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ | Октябрь, январь, март |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с педагогом-психологом). | Декабрь-апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Подготовка рекомендаций для учащихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий. | декабрь |
| 1. Контроль за использованием учащимися интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | январь |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе. | Январь 2013 |
| 1. Корректировка базы данных ЕГЭ. | Март 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ». | Июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ». | Август |
| **Учитель-предметник** | |
| 1. Посещение курсов ПК «Подготовка учащихся к ЕГЭ» | По плану курсов |
| 1. Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету. | Август, сентябрь 2012 |
| 1. Изучение нормативной базы ЕГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ по предмету, интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | Август-сентябрь 2011 |
| 1. Контроль за наличием учащихся логинов и паролей для индивидуального доступа в систему подготовки к ЕГЭ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ. | В течение года по утвержденному графику |
| 1. Мониторинг уровня подготовки учащихся к ЕГЭ по различным темам курса. | В течение года |
| 1. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ. | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и учащихся по подготовке к ЕГЭ. | Октябрь, декабрь, март 2012-2013 |
| 1. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ. | Октябрь |
| 1. Посещение семинаров по подготовке к ЕГЭ. | По плану |
| 1. Оформление стенда «Государственная (итоговая) аттестация» | Октябрь, изменения в течение года |
| 1. Проведение «горячей линии» по вопросам ЕГЭ. | Март, апрель 2013 |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностических, тренировочных работ, пробного ЕГЭ. | Декабрь 2012, апрель 2013 |
| 1. Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовке к ЕГЭ на сайте МИОО. | В течение года |
| 1. Анализ результатов ЕГЭ. | Июнь 2013 |
| 1. Корректировка тематического планирования по предмету в плане подготовки к ЕГЭ. | Август 2012 |
| 1. Участие в семинаре «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации». | Октябрь 2012 |
| 1. Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ. | Ноябрь 2012 |
| 1. Посещение открытых уроков в 11-м классе. | По плану школы |
| 1. Индивидуальные беседы с председателем методического объединения о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Ноябрь, апрель |
| 1. Разработка памяток для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. | Декабрь 2012 |
| 1. Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к учащимся с учетом их состояния здоровья | Сентябрь, май |
| 1. Совещание при завуче по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ» | Январь 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся о ходе подготовки к ЕГЭ. | Ноябрь, апрель |
| 1. Обобщение опыта работы по подготовке учащихся к ЕГЭ. | Апрель 2013 |
| 1. Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ; тренировка учащихся в заполнении бланков ЕГЭ. | По плану школы |
| 1. Участие в совещании при завуче по итогам диагностических работ | Декабрь, март |
| 1. Совещание при завуче «Разработка памяток для участников ЕГЭ». | Февраль 2013 |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе. | Февраль 2013 |
| 1. Контроль за использованием учащимися итернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ. | Январь 2013 |
| 1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике. | Май 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ». | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ». | Август 2013 |
| **Учащиеся** | |
| 1. Сдача копий паспортов классному руководителю. | Сентябрь 2012 |
| 1. Беседы заместителя директора по УВР и классного руководителя с учащимися по проблемам участия в ЕГЭ. | Сентябрь-апрель |
| 1. Знакомство учащихся с планом подготовки к ЕГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Участие в психолого-педагогической диагностике. | Октябрь-апрель |
| 1. Знакомство учащихся с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ. | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭ. | Декабрь 2012 |
| 1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ. | Декабрь-апрель 2012-2013 |
| 1. Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ. | По плану города |
| 1. Заполнение заявления об участии в ЕГЭ, листа ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации | Февраль 2013 |
| 1. Знакомство учащихся с расписанием экзаменов и консультаций. | Май 2013 |
| 1. Получение учащимися пропусков на ЕГЭ | Май 2013 |
| 1. Участие в классном часе «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2012 году. | Февраль 2013 |
| 1. Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | В соответствии с составленным графиком |
| 1. Индивидуальные консультации психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ. | Декабрь- апрель |
| 1. Тренинги «Сдадим ЕГЭ успешно» | Январь, март, апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях. | Сентябрь-май |
| 1. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями. | Декабрь 2012 |
| 1. Беседы с учителями-предметниками «Как правильно организовать повторение материала непосредственно в дни подготовки перед экзаменом». | Май 2013 |
| 1. Проверка посещаемости учебных занятий. | Октябрь-апрель |
| **Родители** | |
| 1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ у учителей-предметников. | Декабрь-апрель |
| 1. Знакомство родителей с планом подготовки к ЕГЭ по предметам , расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ. | Сентябрь 2012 |
| 1. Участие в родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ) | Октябрь 2012 |
| 1. Знакомство родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников. | Октябрь, декабрь, март |
| 1. Участие в классных родительских собраниях по вопросу о подготовке к государственной (итоговой) аттестации. | Ноябрь, март, май 2013 |
| 1. Знакомство с информационным стендом о подготовке к ЕГЭ, со страничкой сайта школы по вопросам ЕГЭ. | Январь-май 2013 |
| 1. Знакомство родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2012 году (под роспись). | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Беседа медицинской сестры с родителями учащихся со слабым здоровьем, с родителями надомников. | В течение года |
| 1. Индивидуальные консультации у педагога-психолога по вопросу оказания помощи учащимся в подготовке к ЕГЭ. | Декабрь-апрель 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях. | Сентябрь-май |
| 1. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями. | Декабрь 2012 |
| 1. Индивидуальные беседы с педагогом-психологом. | Декабрь-апрель |
| 1. Контроль за ведением дневников и успешностью обучения учащихся | В течение года |
| **Педагог-психолог** | |
| 1. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся с процессе подготовки к ЕГЭ. | Октябрь-апрель |
| 1. Выявление проблем в психологической готовности учителя к ЕГЭ, консультации. | Октябрь-апрель |
| 1. Выступление на совещании при завуче Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе» | Сентябрь 2012 |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ. | Декабрь-апрель |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с классным руководителем) | Декабрь-апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями выпускников. | Декабрь-апрель |
| 1. Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ЕГЭ успешно» | Январь, март, апрель |
| 1. Беседа с учащимися и родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии». | Май 2013 |
| **Директор** | |
| 1. Утверждение плана подготовки учащихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации. |  |
| 1. Особый контроль за работой заместителя директора по УВР, учителями-предметниками 9-х, 10-11 классов, педагога-психолога, председателя МО школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации. |  |
| 1. Заслушивать ежемесячно отчет заместителя директора по УВР о подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, о результатах диагностических работ. |  |
| 1. Проведение педсовета по итогам ЕГЭ 2011 и вопросам подготовки к ЕГЭ 2012. Обобщение опыта работ учителей-предметников | август |
| 1. Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ЕГЭ. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭЖ» | Ноябрь 2012 |
| 1. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ. | Январь 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ». | Март 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ» | Апрель 2013 |
| 1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ. | Май 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Результаты итоговой аттестации учащихся». | Июнь 2013 |
| 1. Педагогический совет «Результаты ЕГЭ». | Сентябрь 2013 |
| 1. Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ. | В течение года |
| 1. Совещания при директоре «Отчет классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ» | Январь, март |
| 1. Совещание при директоре «Анализ пробного ЕГЭ» | Апрель 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ. | Октябрь-май |
| 1. Организация «горячей линии» по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Февраль, март, апрель |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ». Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ» | Август 2013 |

**План-график организации подготовки к ГИА учащихся 9-го класса**

**в 2012-2013 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации» | Директор школы  заместитель директора по УВР |
| 1. Заседание научно-методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА-9» | заместитель директора по УВР |
| 1. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА учащихся 9-х классов» | Директор школы председатель совета МО  учителя-предметники, председатели МО |
| 1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | Изучение нормативной документации | Директор школы Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями 9-х классов. Информационные вопросы государственной (итоговой) аттестации в новой форме. | Индивидуальные консультации родителей. | заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационная работа. | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 1. Подготовка учителей русского языка и литературы, математики, учащихся к новому виду итоговой аттестации в новой форме 9-х классах . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Заместитель директора по УВР., учителя русского языка и литературы. |
| 1. Работа с классными руководителями | Заместитель директора по УВР |
| 1. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| **октябрь** | | |
| Организационно-методическая работа для учащихся 9-х классов в новой форме | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА» в вестибюле и в библиотеке | Заместитель директора по УВР |
| 1. Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х классов. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГИА. | Директор школы зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 1. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся. | Заместитель директора по УВР., педагог-психолог |
| 1. Проведение пробного экзамена учащихся 9-х классов в новой форме. | Директор школы |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой к экзаменам в 9-х классах в новой форме. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом, работающим в 9-11 классах | 1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в новой форме ГИА». Вопросы семинара:  * информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА; * дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | Директор школы Заместитель директора по УВР  педагогический коллектив |
| 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме в 9 классе). | Педагог-психолог |
| **ноябрь** | | |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  классные руководители |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы по школе до 1 декабря 2012г. на электронном носителе. | Ответственный за базу данных |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-го класса. Индивидуальное консультирование учащихся. | Заместитель директора по УВР, председатель МО |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Заместитель директора по УВР  педагог-психолог |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование родителей учащихся 9-го класса по вопросам подготовки учащихся. | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| **декабрь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1. Подготовка материалов (информационных наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в новой форме ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА-9. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Проведение пробного экзамена для учащихся 9-х классов в новой форме. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Родительское собрание:   1. Психологические особенности подготовки к ГИА. 2. Результаты пробного ГИА в 9-х классах | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| **январь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) | Заместитель директора по УВР |
| 1. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель – выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ). | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА-9. | Директор школы Заместитель директора по УВР председатель МО, |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Заместитель директора по УВР. |
| 1. Проведение пробного внутришкольного ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 1. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы» | Заместитель директора по УВР |
| **февраль** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток дл участвующих в ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Изучение опыта проведения ГИА в округе. | Директор школы Заместитель директора по УВР,. |
| Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 1. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме.. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Проведение пробных экзаменов учащихся 9-го класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного ГИА-9 – 9 класс. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА-9 – 9 класс» | Заместитель директора по УВР |
| **март** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИа в 9-х классах. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
|  | 1. Подготовка к выступлению на родительском собрании ГИА-9 с родителями 11-го класса | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в новой форме ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке 9-го класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки 9-го класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в новой форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА 9 класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР |
| **апрель** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА».   Вопросы для обсуждения:   * проведение пробного ГИА в установленные сроки. | Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА. | Директор школы |
| 1. Приказ о направлении учащихся на пробный ГИА. | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 учащихся 9-го класса. |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Проведение пробного ГИА-9 в 9-х классах. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА с родителями учащихся 9-х классов. | Заместитель директора по УВР., классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР, ГИА-9 |
| **май** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) – до 15 мая. | Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители. |
| 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, размещения его на информационном стенде. | Заместитель директора по УВР |
| 1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ГИА. | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА в новой форме в 9-м классе | Заместитель директора по УВР  Классные руководители. |
| **июнь** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА-9. | Директор школы  Заместитель директора по УВР,  Классные руководители. |
|  | 1. Административное совещание:  * Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; * ГИА: опыт и проблемы; * ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей). | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Классные руководители, учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах выпускники 9-го класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР .,  учителя-предметники |
| 1. Формирование отчетов по результатам ГИА. | Директор школы Заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| 1. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА-9 в 9-м классе. | Директор школы Заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| **август** | | |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2013 году».  Вопросы для обсуждения:   1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. 2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 -х классов. | Директор школы Заместитель директора по УВР |