УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №39

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Пискушова

**План мероприятий**

**по подготовке учащихся к проведению ГИА и ЕГЭ**

**2012-2013 учебный год**

**Цель:**

Выработка подходов к единому государственному экзамену по русскому языку, литературе, английскому языку, математике, физике, информатике, истории России, обществознанию, химии, физике, географии, биологии.

1. **Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах:**
* отработка обязательного перечня содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ;
* выработка единых подходов к проверке и оцениванию уровня и качества обученности выпускников ОУ;
* ориентировка учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ.
1. **Помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ:**
* скорректировать предметные компетенции выпускников на базовом уровне (для выполнения заданий части А), на повышенном уровне (для выполнения заданий части В);
* ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задание части С;
* научить выпускников работа в формате ЕГЭ, познакомить с процедурой единого государственного экзамена, помочь претендентам на медаль качественно подготовиться к ЕГЭ;
1. **Подготовка персонала, участвующего в процедуре проведения ЕГЭ.**
* подготовить необходимое число организаторов ЕГЭ в аудиториях, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК для проведения процедуры ЕГЭ без нарушений;
* подготовка экспертом для проверки заданий части С.
1. **Информирование родителей выпускников:**
* об условиях проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2013 году;
* о процедуре проведения ЕГЭ-2013;
* о трудностях, возникающих у выпускников, при выполнении тестовых заданий ЕГЭ.

**О подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.**

|  |
| --- |
| **Заместитель директора по УВР**  |
| 1. Подготовка материалов к педагогическому совету по итогам ЕГЭ-2012 и подготовке к ЕГЭ-2013
 | августавгуст-сентябрь |
| 1. Оформление стендов для выпускников государственной (итоговой) аттестации
 | сентябрьв течение года |
| 1. Обновление страниц сайта ОУ по проблеме ЕГЭ.
 | в течение года |
| 1. Знакомство педагогов и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ
 | в течение года |
| 1. Совещание при завуче о работе педагога-психолога с выпускниками школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ».
 | в течение года1-2 полугодия |
| 1. Совещание при завуче «Планирование работы по подготовке к ЕГЭ».
 | сентябрь |
| 1. Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, наблюдателей ЕГЭ
 | 2-е полугодие |
| 1. Формирование предварительного списка учащихся на экзамены по выбору.
 | февраль |
| 1. Ознакомление учащихся с Положением о «Формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013 году под подпись.
 | ноябрь, февраль – март 2012г/2013г. |
| 1. Корректировка базы данных участников, организаторов, наблюдателей.
 | апрель 2013г. |
| 1. Составление списка, организаторов ЕГЭ на учебу
 | апрель 2013г |
| 1. Организация родительских собрания о подготовке учащихся к ЕГЭ, о нормативной базе ЕГЭ, Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся
 | в течение года |
| 1. Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций
 | май 2013г. |
| 1. Организация работы «Телефона доверия» для учащихся и родителей
 | январь-май |
| 1. Подготовка справки о результатах ЕГЭ
 | июнь |
| 1. Совещание учителей-предметников при завуче о результатах ЕГЭ
 | июнь 2013г |
| 1. Корректировка плана курсовой подготовки учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ
 | Август 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-го класса»
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Семинар для учителей «Психолого-педагогические особенности подготовки обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.»
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Формирование мотивационных установок участников образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ».
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги I полугодия. Промежуточные результаты подготовки к ЕГЭ»
 | Декабрь 2012 |
| 1. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ».
 | Январь 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ЕГЭ»
 | Февраль 2013 |
| 1. Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения в подготовке учащихся к ЕГЭ.
 | Март 2013 |
| 1. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю при подготовке к ЕГЭ.
 | Март-апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».
 | Апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций».
 | Май 2013 |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»
 | Август 2013 |
| 1. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Проверка объема учебной нагрузки учащихся.
 | Октябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Проверка стояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе.
 | Февраль |
| 1. Совещание при завуче «Выполнение ВШК по подготовке к ЕГЭ»
 | декабрь |
| 1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Контроль за посещаемостью учащимися дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.
 |  В течение года |
| 1. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.
 | Декабрь 2011 |
| 1. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | Январь 2013 |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.
 | Февраль 2013 |
| 1. Контроль подготовки учащихся к ЕГЭ на предметах по выбору.
 | Январь 2013 |
| 1. Корректировка базы данных ЕГЭ.
 | Март 2013 |
| 1. Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.
 | По отдельному плану |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелом в знаниях учащихся».
 | Апрель 2013 |
| 1. Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ.
 | Апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ»
 | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».
 | Август 2013 |
| **Председатели методических объединений:** |
| 1. Анализ результатов ГИА-9 и ЕГЭ-2012. Принятие решения о корректировке плана работы методических объединений по подготовке к ЕГЭ.
 | Сентябрь |
| 1. Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ
 | август 2012 |
| 1. Составление графика тренировочных и диагностических работ
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ЕГЭ».
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в Вузы в 2013 году
 | в течение года |
| 1. Ознакомление учителей и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.
 | В соответствии с составленным графиком |
| 1. Организация посещения учителями окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ
 | в соответствии с планом  |
| 1. Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ.
 | Август 2012 |
| 1. Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации»
 | Октябрь 2012 |
| 1. Индивидуальная помощь учителям по использованию итернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Заседания методических объединений «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе».
 | Январь 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.
 | Ноябрь-апрель |
| 1. Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем учебных курсов.
 | Декабрь-март |
| 1. Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю пи подготовке к ЕГЭ.
 | Март-апрель 2013 |
| 1. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ.
 | Апрель 2013 |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»
 | Август 2013 |
| 1. Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в 11-м классе. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Проверка состояния опроса по русскому языку и математике в 11-м классе.
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Контроль посещения учителями окружных семинаров по подготовке к ЕГЭ.
 | В соответствии с планом округа |
| 1. Контроль оформления классного журнала 11-го класса. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Контроль за использованием учителей интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | январь |
| 1. Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.
 | П отдельному плану ВШК |
| 1. Совещание при завуче «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».
 |  Март-апрель 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ»
 | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»
 | Август 2013 |
| **Классный руководитель:** |
| 1. Информирование учащихся о сроках тренировочных и диагностических работ.
 | сентябрь 2012 |
| 1. Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ форме ЕГЭ.
 | в течение года |
| 1. Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся.
 | октябрь 2012 |
| 1. Родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ).
 | октябрь 2012 |
| 1. Формирование предварительной базы данных участников ЕГЭ.
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Проведение классных родительских собраний «Ход подготовки к ЕГЭ»
 | Ноябрь, мат, май |
| 1. Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников.
 | Октябрь, декабрь, март 2012-2013 уч.г. |
| 1. Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013 году (под роспись)
 | Ноябрь 2012,Февраль-март 2013. |
| 1. Классный час «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2013г.
 | декабрь |
| 1. Оформление стенда «Готовься к экзаменам».
 | Октябрь, изменения в течение года. |
| 1. Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.
 | в течение года |
| 1. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ.
 | Февраль 2013г. |
| 1. Корректировка базы данных участников ЕГЭ.
 |  |
| 1. Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций.
 | Май 2013 |
| 1. Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ
 | Июнь 2013 |
| 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2012.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Посещение уроков в своем классе с целью выяснения, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ
 | Октябрь, январь, март |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с педагогом-психологом).
 | Декабрь-апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Подготовка рекомендаций для учащихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.
 | декабрь |
| 1. Контроль за использованием учащимися интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | январь |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.
 | Январь 2013 |
| 1. Корректировка базы данных ЕГЭ.
 | Март 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ».
 | Июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».
 | Август |
| **Учитель-предметник** |
| 1. Посещение курсов ПК «Подготовка учащихся к ЕГЭ»
 | По плану курсов |
| 1. Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету.
 | Август, сентябрь 2012 |
| 1. Изучение нормативной базы ЕГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ по предмету, интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | Август-сентябрь 2011 |
| 1. Контроль за наличием учащихся логинов и паролей для индивидуального доступа в систему подготовки к ЕГЭ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ.
 | В течение года по утвержденному графику |
| 1. Мониторинг уровня подготовки учащихся к ЕГЭ по различным темам курса.
 | В течение года |
| 1. Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базы ЕГЭ.
 | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и учащихся по подготовке к ЕГЭ.
 | Октябрь, декабрь, март 2012-2013 |
| 1. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ.
 | Октябрь |
| 1. Посещение семинаров по подготовке к ЕГЭ.
 | По плану  |
| 1. Оформление стенда «Государственная (итоговая) аттестация»
 | Октябрь, изменения в течение года |
| 1. Проведение «горячей линии» по вопросам ЕГЭ.
 | Март, апрель 2013 |
| 1. Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностических, тренировочных работ, пробного ЕГЭ.
 | Декабрь 2012, апрель 2013 |
| 1. Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовке к ЕГЭ на сайте МИОО.
 | В течение года |
| 1. Анализ результатов ЕГЭ.
 | Июнь 2013 |
| 1. Корректировка тематического планирования по предмету в плане подготовки к ЕГЭ.
 | Август 2012 |
| 1. Участие в семинаре «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».
 | Октябрь 2012 |
| 1. Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ.
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Посещение открытых уроков в 11-м классе.
 | По плану школы |
| 1. Индивидуальные беседы с председателем методического объединения о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.
 | Ноябрь, апрель |
| 1. Разработка памяток для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к учащимся с учетом их состояния здоровья
 | Сентябрь, май |
| 1. Совещание при завуче по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ»
 | Январь 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся о ходе подготовки к ЕГЭ.
 | Ноябрь, апрель |
| 1. Обобщение опыта работы по подготовке учащихся к ЕГЭ.
 | Апрель 2013 |
| 1. Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ; тренировка учащихся в заполнении бланков ЕГЭ.
 | По плану школы |
| 1. Участие в совещании при завуче по итогам диагностических работ
 | Декабрь, март |
| 1. Совещание при завуче «Разработка памяток для участников ЕГЭ».
 | Февраль 2013 |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе.
 | Февраль 2013 |
| 1. Контроль за использованием учащимися итернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.
 | Январь 2013 |
| 1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.
 | Май 2013 |
| 1. Совещание при завуче «Итоги ЕГЭ».
 | июнь |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ».
 | Август 2013 |
| **Учащиеся** |
| 1. Сдача копий паспортов классному руководителю.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Беседы заместителя директора по УВР и классного руководителя с учащимися по проблемам участия в ЕГЭ.
 | Сентябрь-апрель  |
| 1. Знакомство учащихся с планом подготовки к ЕГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Участие в психолого-педагогической диагностике.
 | Октябрь-апрель |
| 1. Знакомство учащихся с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ.
 | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭ.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ.
 | Декабрь-апрель 2012-2013 |
| 1. Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ.
 | По плану города |
| 1. Заполнение заявления об участии в ЕГЭ, листа ознакомления с Положением о государственной (итоговой) аттестации
 | Февраль 2013 |
| 1. Знакомство учащихся с расписанием экзаменов и консультаций.
 | Май 2013 |
| 1. Получение учащимися пропусков на ЕГЭ
 | Май 2013 |
| 1. Участие в классном часе «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2012 году.
 | Февраль 2013 |
| 1. Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.
 | В соответствии с составленным графиком |
| 1. Индивидуальные консультации психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ.
 | Декабрь- апрель |
| 1. Тренинги «Сдадим ЕГЭ успешно»
 | Январь, март, апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.
 | Сентябрь-май |
| 1. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Беседы с учителями-предметниками «Как правильно организовать повторение материала непосредственно в дни подготовки перед экзаменом».
 | Май 2013 |
| 1. Проверка посещаемости учебных занятий.
 | Октябрь-апрель |
| **Родители** |
| 1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ у учителей-предметников.
 | Декабрь-апрель  |
| 1. Знакомство родителей с планом подготовки к ЕГЭ по предметам , расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ.
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Участие в родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ)
 | Октябрь 2012 |
| 1. Знакомство родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников.
 | Октябрь, декабрь, март |
| 1. Участие в классных родительских собраниях по вопросу о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
 | Ноябрь, март, май 2013 |
| 1. Знакомство с информационным стендом о подготовке к ЕГЭ, со страничкой сайта школы по вопросам ЕГЭ.
 | Январь-май 2013 |
| 1. Знакомство родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы в 2012 году (под роспись).
 | Ноябрь 2012, февраль-март 2013 |
| 1. Беседа медицинской сестры с родителями учащихся со слабым здоровьем, с родителями надомников.
 | В течение года |
| 1. Индивидуальные консультации у педагога-психолога по вопросу оказания помощи учащимся в подготовке к ЕГЭ.
 | Декабрь-апрель 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ, использованию интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.
 | Сентябрь-май |
| 1. Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ, разработанных учителями.
 | Декабрь 2012 |
| 1. Индивидуальные беседы с педагогом-психологом.
 | Декабрь-апрель |
| 1. Контроль за ведением дневников и успешностью обучения учащихся
 | В течение года |
| **Педагог-психолог** |
| 1. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся с процессе подготовки к ЕГЭ.
 | Октябрь-апрель |
| 1. Выявление проблем в психологической готовности учителя к ЕГЭ, консультации.
 | Октябрь-апрель |
| 1. Выступление на совещании при завуче Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ в школе»
 | Сентябрь 2012 |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ.
 | Декабрь-апрель |
| 1. Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ (совместно с классным руководителем)
 | Декабрь-апрель |
| 1. Индивидуальные беседы с родителями выпускников.
 | Декабрь-апрель |
| 1. Проведение тренингов для учащихся «Сдадим ЕГЭ успешно»
 | Январь, март, апрель |
| 1. Беседа с учащимися и родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии».
 | Май 2013 |
| **Директор** |
| 1. Утверждение плана подготовки учащихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.
 |  |
| 1. Особый контроль за работой заместителя директора по УВР, учителями-предметниками 9-х, 10-11 классов, педагога-психолога, председателя МО школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.
 |  |
| 1. Заслушивать ежемесячно отчет заместителя директора по УВР о подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, о результатах диагностических работ.
 |  |
| 1. Проведение педсовета по итогам ЕГЭ 2011 и вопросам подготовки к ЕГЭ 2012. Обобщение опыта работ учителей-предметников
 | август |
| 1. Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ЕГЭ. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭЖ»
 | Ноябрь 2012 |
| 1. Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ.
 | Январь 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчет председателей МО о работе по подготовке к ЕГЭ».
 | Март 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ»
 | Апрель 2013 |
| 1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ.
 | Май 2013 |
| 1. Совещание при директоре «Результаты итоговой аттестации учащихся».
 | Июнь 2013 |
| 1. Педагогический совет «Результаты ЕГЭ».
 | Сентябрь 2013 |
| 1. Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ.
 | В течение года |
| 1. Совещания при директоре «Отчет классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ»
 | Январь, март |
| 1. Совещание при директоре «Анализ пробного ЕГЭ»
 | Апрель 2013 |
| 1. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ.
 | Октябрь-май |
| 1. Организация «горячей линии» по вопросам подготовки к ЕГЭ.
 | Февраль, март, апрель |
| 1. Педсовет «Результаты ЕГЭ». Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ»
 | Август 2013 |

**План-график организации подготовки к ГИА учащихся 9-го класса**

**в 2012-2013 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **сентябрь** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации»
 | Директор школызаместитель директора по УВР  |
| 1. Заседание научно-методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА-9»
 | заместитель директора по УВР  |
| 1. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА учащихся 9-х классов»
 | Директор школы председатель совета МО учителя-предметники, председатели МО |
| 1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.
 | Зам.директора по УВР  |
| Нормативные документы | Изучение нормативной документации | Директор школы Зам.директора по УВР  |
| Работа с родителями 9-х классов. Информационные вопросы государственной (итоговой) аттестации в новой форме. | Индивидуальные консультации родителей. | заместитель директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационная работа.
 | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 1. Подготовка учителей русского языка и литературы, математики, учащихся к новому виду итоговой аттестации в новой форме 9-х классах . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.
 | Заместитель директора по УВР., учителя русского языка и литературы. |
| 1. Работа с классными руководителями
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.
 | Заместитель директора по УВР |
| **октябрь** |
| Организационно-методическая работа для учащихся 9-х классов в новой форме | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА» в вестибюле и в библиотеке
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х классов.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГИА. | Директор школы зам.директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.
 | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 1. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся.
 | Заместитель директора по УВР., педагог-психолог  |
| 1. Проведение пробного экзамена учащихся 9-х классов в новой форме.
 | Директор школы  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с подготовкой к экзаменам в 9-х классах в новой форме. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом, работающим в 9-11 классах | 1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в новой форме ГИА». Вопросы семинара:
* информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА;
* дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.
 | Директор школы Заместитель директора по УВРпедагогический коллектив |
| 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме в 9 классе).
 | Педагог-психолог  |
| **ноябрь** |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. | Директор школы Заместитель директора по УВР классные руководители |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы по школе до 1 декабря 2012г. на электронном носителе.
 | Ответственный за базу данных  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-го класса. Индивидуальное консультирование учащихся.
 | Заместитель директора по УВР, председатель МО |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.
 | Заместитель директора по УВРпедагог-психолог  |
| Работа с родителями  | Индивидуальное информирование и консультирование родителей учащихся 9-го класса по вопросам подготовки учащихся. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители  |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| **декабрь** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1. Подготовка материалов (информационных наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.
 | Заместитель директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.
 | Заместитель директора по УВР |
| 1. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в новой форме ГИА.
 | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА-9.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Проведение пробного экзамена для учащихся 9-х классов в новой форме.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Родительское собрание:1. Психологические особенности подготовки к ГИА.
2. Результаты пробного ГИА в 9-х классах
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР  |
| **январь** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки)
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель – выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ).
 | Заместитель директора по УВР  |
| Нормативные документы | Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА-9. | Директор школы Заместитель директора по УВР председатель МО,  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
 | Заместитель директора по УВР. |
| 1. Проведение пробного внутришкольного ГИА
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Заместитель директора по УВР классные руководители  |
| Работа с педагогическим коллективом | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА в школе: опыт и проблемы» | Заместитель директора по УВР  |
| **февраль** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток дл участвующих в ГИА.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Изучение опыта проведения ГИА в округе.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР,. |
| Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 1. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ГИА.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме..
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Проведение пробных экзаменов учащихся 9-го класса в новой форме.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного ГИА-9 – 9 класс. | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | Производственное совещание «Результаты пробного внутришкольного ГИА-9 – 9 класс» | Заместитель директора по УВР  |
| **март** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИа в 9-х классах.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
|  | 1. Подготовка к выступлению на родительском собрании ГИА-9 с родителями 11-го класса
 | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в новой форме ГИА.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке 9-го класса в новой форме.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки 9-го класса в новой форме.  | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в новой форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА 9 класса в новой форме. | Заместитель директора по УВР  |
| **апрель** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ГИА».

Вопросы для обсуждения:* проведение пробного ГИА в установленные сроки.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА.
 | Директор школы  |
| 1. Приказ о направлении учащихся на пробный ГИА.
 | Директор школы  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Психологическая подготовка к ГИА-9. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА-9 учащихся 9-го класса.
 |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Проведение пробного ГИА-9 в 9-х классах.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА с родителями учащихся 9-х классов. | Заместитель директора по УВР., классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР, ГИА-9  |
| **май** |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) – до 15 мая.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители. |
| 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА, размещения его на информационном стенде.
 | Заместитель директора по УВР  |
| 1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ГИА.
 | Директор школы  |
| Работа с учащимися | 1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.
 | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА в новой форме в 9-м классе | Заместитель директора по УВР Классные руководители. |
| **июнь** |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: Анализ результатов ГИА-9.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР, Классные руководители. |
|  | 1. Административное совещание:
* Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников;
* ГИА: опыт и проблемы;
* ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей).
 | Директор школыЗаместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах выпускники 9-го класса в новой форме.
 | Заместитель директора по УВР ., учителя-предметники |
| 1. Формирование отчетов по результатам ГИА.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 1. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА-9 в 9-м классе.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| **август** |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2013 году». Вопросы для обсуждения:1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА.
2. Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников.
3. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 -х классов.
 | Директор школы Заместитель директора по УВР  |